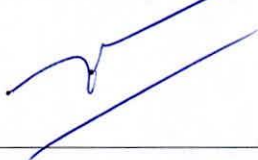
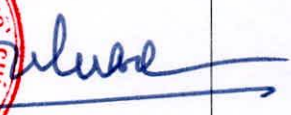




**QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CÂU HỎI HỌC PHẦN**

Mã số: QT-05/BĐCLKT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: 3 / 12 / 2025
Trang: 1/18

	Biên soạn		Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký				
Họ tên	Nguyễn Đức Quỳnh Vy	Trần Tiến Tài	Nguyễn Dũng Tuấn	Nguyễn Đăng Thoại
Chức danh	Chuyên viên P.BĐCL&KT	Phòng BĐCL&KT	Phòng BĐCL&KT	Phó hiệu trưởng – Phụ trách Điều hành

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Nội dung sửa đổi	Lần Ban hành

	QUY TRÌNH CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG CÂU HỎI HỌC PHẦN		Mã số: QT- /BDCLKT
			Lần ban hành: 01
			Ngày hiệu lực: / /2025
			Trang: 2/18

I. Mục đích

1. Công khai trình tự các bước thực hiện tổ chức cập nhật cải tiến ngân hàng câu hỏi học phần
2. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các bên liên quan trong công tác cập nhật cải tiến ngân hàng câu hỏi học phần
3. Đảm bảo chất lượng ngân hàng câu hỏi học phần: tin cậy, giá trị, khách quan, khoa học, đo lường được các chuẩn đầu ra học phần

II. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

1. Đối tượng: Khoa, Trung tâm, Bộ môn có sử dụng câu trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học phần.
2. Phạm vi áp dụng: Hệ đào tạo Đại học và Sau đại học Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

III. Tài liệu viện dẫn

1. Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí theo Nghị quyết số 324/NQ-HĐT-ĐHYKPNT ngày 15/09/2025 của Hội đồng Trường Đại học Y khoa;
2. Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04/3/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
3. Quyết định số 488/QĐ-TĐHYKPNT ngày 19/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định thi và tổ chức thi kết thúc học phần tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
4. Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;
5. Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học.

IV. Từ viết tắt:

- BCN: Ban Chủ nhiệm
- BM: Bộ môn
- NLV: Ngày làm việc

	QUY TRÌNH CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG CÂU HỎI HỌC PHẦN	Mã số: QT- /BDCLKT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: / /2025
		Trang: 3/18

- HP: Học phần
- P.BDCLKT: Phòng Bảo đảm chất lượng và Khảo thí
- P.TCKT: Phòng Tài chính Kế toán
- NHCH: Ngân hàng câu hỏi
- Trường ĐHYKPNT: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

NỘI DUNG:

1. LƯU ĐỒ CỦA QUY TRÌNH

STT	TRÁCH NHIỆM	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI GIAN
1	- Các Khoa/Trung tâm thuộc trường ĐHYKPNT	Lập kế hoạch cập nhật cải tiến NHCH HP	5 NLV
2	- Khoa/BM	Thành lập Tổ chuyên gia rà soát thẩm định và Tổ viết câu hỏi NHCH HP	5 NLV
3	- BM phụ trách HP	Cập nhật bảng đặc tả đề thi HP	5 NLV
4	- Tổ viết câu hỏi	Phân công và biên soạn CH mới	Theo kế hoạch
5	- Tổ chuyên gia rà soát thẩm định	- Kiểm tra chỉ số phân tích CH đã sử dụng; yêu cầu loại bỏ hoặc điều chỉnh các CH theo dữ liệu. - Rà soát, thẩm định CH mới	Theo kế hoạch

	QUY TRÌNH CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG CÂU HỎI HỌC PHẦN	Mã số: QT- /BĐCLKT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: / /2025
		Trang: 4/18

STT	TRÁCH NHIỆM	CÁC BƯỚC THỰC HIỆN (Lưu đồ)	THỜI GIAN
6	- Khoa, BM, Trung tâm, P. BĐCL và Khảo thí	↓ Định dạng CH, nhập liệu, mã hóa và phân quyền quản lý NHCH ↓	Theo kế hoạch
7	- Khoa, BM, Trung tâm, P. BĐCL và Khảo thí	NHCH HP sẵn sàng để sử dụng	Theo kế hoạch

Handwritten signature

	QUY TRÌNH CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG CÂU HỎI HỌC PHẦN		Mã số: QT- /BĐCLKT
			Lần ban hành: 01
			Ngày hiệu lực: / /2025
			Trang: 5/18

2. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH:

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 1	Lập kế hoạch cập nhật cải tiến NHCH HP	Khoa, Trung tâm	Hàng năm		Mỗi năm, căn cứ số lượng NHCH HP đã có, Khoa lập kế hoạch cập nhật cải tiến NHCH HP. Kế hoạch cập nhật cải tiến NHCH phải nêu rõ mục đích và yêu cầu của công tác: - Số lượng và tên NHCH HP cần cập nhật, cải tiến - Số lượng CH mới cần bổ sung (lưu ý số lượng tối thiểu tuân thủ theo Quy định thi, Điều 9, mục 7). - Số lượng CH đã sử dụng cần rà soát - Thời gian thực hiện - Phân công nhân sự - Dự trù kinh phí	Theo mẫu kế hoạch của Trường

44



QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CÂU HỎI HỌC PHẦN

Mã số: QT- /BĐCLKT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Trang: 6/18

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 2	Thành lập Tổ chuyên gia rà soát thẩm định và Tổ viết câu hỏi NHCH HP	Khoa/Trung tâm	Sau khi KH được trường phê duyệt		Tổ thẩm định: 01 tổ phụ trách 01 HP; 01 chuyên gia có thể tham gia nhiều tổ thẩm định, không được thẩm định câu hỏi do mình là tác giả. Số lượng thành viên của tổ thẩm định là số lẻ, tối thiểu là 3 người tối đa là 11 người, tùy theo số lượng câu hỏi cần tổ chức thẩm định. Tổ trưởng là trưởng hoặc phó trưởng BM. Tổ viết câu hỏi: 01 tổ phụ trách 01 HP, không giới hạn thành viên nhưng cần lựa chọn hoặc phải tập huấn để đảm bảo thành viên tham gia viết CH là người có năng lực xây dựng câu hỏi trắc nghiệm đạt yêu cầu. Tổ trưởng là giáo vụ BM Thành viên các tổ do Trưởng khoa quyết định, dựa trên đề xuất của Bộ môn phụ trách HP, đảm bảo yêu cầu chuyên môn và nghiệp vụ: - Kiến thức chuyên môn vững chắc về nội dung các HP được tổ chức xây dựng NHCH - Hiểu biết về kỹ thuật xây dựng câu hỏi trắc nghiệm - Hiểu biết về mức độ phù hợp câu hỏi theo thang Bloom, chuẩn đầu ra, ma trận, bản đặc tả đề thi HP	Danh sách tổ thẩm định và danh sách tổ viết câu hỏi

Cy



QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CÂU HỎI HỌC PHẦN

Mã số: QT- /BĐCLKT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: / /2025
Trang: 7/18

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 3	Cập nhật bảng đặc tả NHCH HP	Bộ môn phụ trách HP			Nếu HP có sự thay đổi về ĐCCT HP, CDR HP, nội dung giảng dạy, thì cần cập nhật bảng đặc tả NHCH HP. BM quyết định cấu trúc NHCH HP từ đó quyết định nội dung và các đặc tính cần có của CH để bổ sung (viết mới) hoặc loại bỏ CH không còn phù hợp với CDR hoặc nội dung dạy học.	Bảng đặc tả NHCH học phần
Bước 4	Phân công biên soạn CH mới theo bảng đặc tả NHCH HP cập nhật	- Tổ viết CH,	Sau khi bảng đặc tả đề thi HP được phê duyệt		Tổ trưởng phân công biên soạn câu hỏi bổ sung dựa vào cấu trúc NHCH đã tạo lập ở bước 3. GV sau khi đã hoàn tất viết câu hỏi thô theo phân công, nộp lại cho Tổ trưởng.* *Tham khảo Hướng dẫn viết câu TNKQ được ban hành bởi trường ĐHYKPNT	Biểu mẫu phân công GV
Bước 5	Rà soát, đánh giá, điều chỉnh CH đã sử dụng theo KQ phân tích câu (item analysis); Biên tập và thẩm định câu hỏi mới	- Tổ thẩm định - PBDCLKT - Bộ môn			Tổ trưởng tổ thẩm định chủ trì: Phân công đọc báo cáo phân tích đề thi, phân công GV điều chỉnh CH có chỉ số phân tích kém, hoặc loại bỏ nếu cần. Rà soát từng câu hỏi mới, xem xét các khía cạnh: chuyên môn và kỹ thuật, sự phù hợp với thang Bloom, CDR được phân công cho câu hỏi. Thực hiện biên tập nhiều	Báo cáo thử nghiệm, đánh giá phân tích câu hỏi Biên bản thẩm định

W



**QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CẦU HỎI HỌC PHẦN**

Mã số: QT- /BDCLKT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Trang: 8/18

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
					vòng đảm bảo không còn lỗi chính tả, lỗi ngữ pháp, lỗi kiến thức khoa học. Phương pháp rà soát là kiểm tra theo checklist các yêu cầu biên soạn câu hỏi. Phương pháp làm việc của tổ thẩm định là thảo luận dựa trên bằng chứng khoa học và thống nhất bởi đa số. Kết quả thẩm định là CH mới bổ sung vào NHCH, danh sách các CH cần loại bỏ, điều chỉnh.	
Bước 6	Định dạng CH, nhập liệu, mã hóa và phân quyền quản lý NHCH	- Khoa, BM, Trung tâm, Phòng BDCL và Khảo thí			Câu hỏi đạt chất lượng theo phê duyệt của Tổ thẩm định sẽ được định dạng phù hợp với phần mềm lưu trữ, sao lưu vào USB, niêm phong và chuyển cho nhân sự phụ trách nhập vào phần mềm NHCH/ hoặc BM nhập liệu trực tiếp bằng tài khoản phân quyền. Những CH phải loại bỏ hoặc điều chỉnh sẽ được ghi nhận bằng biên bản, nhập liệu bằng tài khoản được phân quyền. Những câu hỏi mới được đưa vào phần mềm quản lý sẽ được chỉ trả cho tác giả biên soạn theo các quy chế tài chính kế toán hiện hành. Chi phí hoạt động của Tổ thẩm định theo kế hoạch đã phê duyệt.	Biên bản bàn giao Ngân hàng câu hỏi

	QUY TRÌNH	Mã số: QT- /BĐCLKT
	CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG	Lần ban hành: 01
	CÂU HỎI HỌC PHẦN	Ngày hiệu lực: / /2025
		Trang: 9/18

TT	Công việc	Trách nhiệm	Thời điểm	Thời gian/ Địa điểm	Cách làm	Biểu mẫu
Bước 7	NHCH sẵn sàng để sử dụng	- Khoa, BM, Trung tâm, BĐCL và Khảo thí			- Sử dụng NHCH để tạo đề theo Quy định thi.	- Biểu mẫu theo quy trình Xây dựng đề thi

*** Trích Điều 9: Ngân hàng câu hỏi – Quy định thi**

Ngân hàng câu hỏi là tập hợp nhiều câu hỏi của một môn thi (học phần). **NHCH phải đảm bảo có đủ số lượng dự kiến sử dụng cho ít nhất 01 năm học.**

Tối thiểu 300 đến 500 câu hỏi/ học phần 1 tín chỉ;

Tối thiểu 500 đến 700 câu/ học phần 2 tín chỉ;

Tối thiểu 700 câu/ học phần từ 3 tín chỉ trở lên.

7. Chính sửa, bổ sung NHCH:

Hàng năm, các BM phải rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tối thiểu 10% số câu hỏi trong ngân hàng. Việc chỉnh sửa, bổ sung phải hoàn thành ít nhất 01 tháng trước kỳ thi, và có biên bản ghi nhận. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định

HƯỚNG DẪN NHẬP DỮ LIỆU NHCH (...)sẽ bổ sung khi phần mềm PSC hoàn thiện.**

V. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách Tổ thẩm định, Tổ viết câu hỏi	Văn bản	Khoa hoặc Trung tâm	Hết một chu kỳ kiểm định CTĐT
2	Biên bản Thẩm định	Văn bản	Khoa hoặc Trung tâm	
3	Bảng đặc tả NHCH HP	Văn bản	Khoa hoặc Trung tâm	
4	Kế hoạch cập nhật cải tiến NHCH HP	Văn bản	Khoa hoặc Trung tâm	

	QUY TRÌNH CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG CÂU HỎI HỌC PHẦN	Mã số: QT- /BĐCLKT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: / /2025
		Trang: 10/18

VI. QUẢN LÝ RỦI RO

TT	Nội dung rủi ro	Biện pháp khắc phục
1	Tổ chuyên gia không đủ năng lực	Khoa/Trung tâm đề xuất tập huấn, hoặc nhân sự hỗ trợ từ đơn vị khác thuộc trường.
2	Giảng viên biên soạn câu hỏi kém, không sử dụng được	Tập huấn giảng viên, khen thưởng các GV thực hiện tốt, nhắc nhở Gv thực hiện chưa tốt
3	Bảng đặc tả đề thi HP không đạt	Tổ chuyên gia cần đảm bảo điền đầy đủ theo biểu mẫu.
4	Chậm trễ, không kịp tiến độ đề ra	Kế hoạch cần cụ thể tiến độ, lập sơ đồ Grant và chia sẻ đến mọi thành viên tham gia.

VIII. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh sách Tổ thẩm định	BM01-XDNHCH
2	Bảng đặc tả NHCH HP	BM02-XDNHCH
3	Danh sách phân công giảng viên biên soạn câu hỏi HP	BM03-XDNHCH
4	Biên bản họp rà soát, thẩm định câu hỏi	BM04-XDNHCH
5	Biên bản bàn giao Ngân hàng câu hỏi	BM05-XDNHCH
6	Báo cáo đánh giá phân tích câu hỏi	BM06-CTNHCH

Handwritten signature



**QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CÂU HỎI HỌC PHẦN**

Mã số: QT- /BĐCLKT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: / /2025
Trang: 11/18

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH CHUYÊN GIA
THẨM ĐỊNH NGÂN HÀNG CÂU HỎI HỌC PHẦN**

BM01-XDNHCH

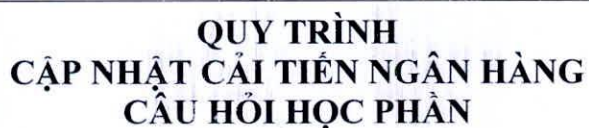
HỌC PHẦN:
ĐỐI TƯỢNG:

STT	Họ và Tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn	Đơn vị	Nhiệm vụ
					Tổ trưởng
					Thành viên
					...

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi đầy đủ Họ tên)



Trang: 12/18

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG ĐẶC TẢ NGÂN HÀNG CÂU HỎI HỌC PHẦN

BM02-XD�HCH

HỌC PHẦN:
ĐỐI TƯỢNG:

Chuẩn đầu ra học phần	Nội dung kiến thức (Tên bài học)	Yêu cầu Thang Bloom	Mức độ			Số lượng câu hỏi
			Dễ	TB	Khó	
TỔNG						

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TỔ TRƯỞNG

(Ký và ghi đầy đủ Họ tên)

	QUY TRÌNH CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG CÂU HỎI HỌC PHẦN		Mã số: QT- /BĐCLKT
			Lần ban hành: 01
			Ngày hiệu lực: / /2025
			Trang: 14/18

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP RÀ SOÁT, THẨM ĐỊNH CÂU HỎI

Hôm nay, vào lúcgiờ....., ngày/...../....

Địa điểm:

Học phần:

Đối tượng:

Bộ môn:

Thành phần tham dự:

I. Nội dung thảo luận:

II. Kết quả thẩm định câu hỏi:

Mã số CH	Tác giả	Yêu cầu chỉnh sửa	Đạt yêu cầu (đánh dấu X)	Không đạt yêu cầu/ phải chỉnh sửa (đánh dấu X)	Không đạt yêu cầu/ phải loại bỏ (đánh dấu X)

Tổ thẩm định ngân hàng câu hỏi học phần thống nhất kết quả thẩm định như trên./

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CÂU HỎI HỌC PHẦN**

Mã số: QT- /BDCLKT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: / /2025
Trang: 15/18

BÁO CÁO THỬ NGHIỆM, ĐÁNH GIÁ PHÂN TÍCH CÂU HỎI

BM06-CTNHCH

Lertap5 brief item stats for "MÔN THI", created: 19/09/2023.

Options- > (1)	A	B	C	D	Other (2)	Difficulty (3)	Discrimination (4)
C1	8%	1%	24%	<u>66%</u>		0.66	0.20
C2	7%	15%	8%	<u>70%</u>		0.70	0.52
C3	1%	<u>98%</u>		1%		0.98	0.14
C4	<u>80%</u>	8%	3%	8%		0.80	0.39
C5	<u>76%</u>	19%	4%	2%		0.76	0.38
C6	6%	3%	3%	<u>88%</u>		0.88	0.43
C7	<u>67%</u>	17%	7%	10%		0.67	0.35
C8	1%	1%	<u>97%</u>	2%		0.97	0.25
C9	3%	<u>71%</u>	3%	23%		0.71	0.42
C10	6%	2%	11%	<u>81%</u>		0.81	0.41
C11	<u>95%</u>	1%	2%	3%		0.95	0.25
C12			1%	<u>99%</u>		0.99	0.29
C13	5%	12%	<u>79%</u>	4%		0.79	0.40
C14	2%	1%	1%	<u>95%</u>		0.95	0.41
C15	3%	11%	<u>82%</u>	4%		0.82	0.29

* Phòng BDCL và Khảo thí có thể cung cấp báo cáo có nhiều chỉ số phân tích hơn tùy theo điều kiện thử nghiệm.

CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)



QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CÂU HỎI HỌC PHẦN

Mã số: QT- /BĐCLKT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Trang: 16/18



**QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CÂU HỎI HỌC PHẦN**

Mã số: QT- /BDCLKT

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: / /2025

Trang: 17/18

BIÊN BẢN BÀN GIAO NGÂN HÀNG CÂU HỎI

BM05-XD NHCH

Hôm nay, vào lúcgiờ....., ngày/...../....

Địa điểm:

Học phần:

Đối tượng:

Bộ môn:

Số lượng câu hỏi:

(Đính kèm phụ lục thông tin chi tiết về câu hỏi)

Tổ thẩm định bàn giao các câu hỏi đã phê duyệt, thẩm định đạt các yêu cầu chuyên môn và kỹ thuật thuộc NHCH học phần (tên HP) ... cho cán bộ phụ trách phần mềm NHCH với sự giám sát của Khoa/Trung tâm, Phòng BDCL và Khảo thí.

TỔ TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN BÀN GIAO

(Ký và ghi rõ họ tên)





**QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CẢI TIẾN NGÂN HÀNG
CÂU HỎI HỌC PHẦN**

Mã số: QT- /BĐCLKT
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: / /2025
Trang: 18/18

**PHỤ LỤC:
BẢNG KIỂM RÀ SOÁT THẨM ĐỊNH CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM KHÁCH QUAN**

Nội dung CH	- Nội dung này có phù hợp với kì thi/ngân hàng CH HP đang xây dựng không? - Nội dung này có cần thiết cho thực hành nghề nghiệp không? - Nội dung này có thể đo lường được năng lực của ứng viên/ thí sinh không? - CH ứng dụng kiến thức hay chỉ gọi nhớ đơn thuần - CH không đề cập đến các nội dung còn đang tranh cãi - CH có quá khó hay quá dễ không? - CH có thể phân loại rõ ràng mức độ nhận thức yêu cầu không? (Gợi nhớ, Phân tích, Giải quyết vấn đề)
Thân CH	- Đạt được yêu cầu “che kín lựa chọn” - Chỉ dùng các từ và cụm từ cần thiết (không có thông tin dư thừa) - Thí sinh có thể hiểu yêu cầu dễ dàng - CH có sử dụng các thể phủ định không?
Lựa chọn	- Các lựa chọn có đồng nhất không? - Lựa chọn này có trở thành gợi ý cho lựa chọn khác không? - Chỉ có duy nhất một lựa chọn đúng, không có nhiều lựa chọn có thể đúng - Nếu có lặp từ trong các lựa chọn thì từ ấy có cần thiết không? - Các lựa chọn được sắp xếp theo một trật tự phù hợp logic

✓